DT CONNECT

MANUAL DE USUARIO



No Climb Products Ltd. 163 Dixons Hill Road, Welham Green. Hertfordshire, AL9 7JE, United Kingdom Tel +44 (0)1707 282 760

(O) detectortesta

EU: shift-consult Hubert Scherzinger Hessenweier 9,79108 Freiburg, DE Tel: +49 (0) 7665 91 21 74

detectortesters.com



ÍNDICE

1.		Portal en la nube de DT Connect: cómo empezar	4
	1.1	Registro de una cuenta de empresa nueva	4
	1.2	Verificación de su cuenta nueva	5
2.		Gestión de dispositivos	6
	2.1	Gestión de dispositivos	6
	2.2.1	Añadir un dispositivo nuevo	7
	2.2.2	Compatibilidad con aplicaciones de terceros	7
	2.3	Suscribir un dispositivo	7
	2.4	Cancelar una suscripción	7
	2.5	Eliminar un dispositivo	7
3.		Comparativa de las funciones gratuitas y Premium	8
4.		Gestión de técnicos	9
5.		Sitios	10
	5.1	Descripción de sitios	10
	5.2.1	Página Sites (Sitios)	11
	5.2.2	Transferencia de activos	12
6.		Lista de activos del sitio	13
	6.1	Lista de activos del sitio	13
	6.2	Eliminación de activos	14
	6.3	Creación de activos	15
	6.4	Carga de activos en CSV	16
7.		Informes	17
	7.1	Descripción de Job Reports (Informes de la tarea)	17
	7.2	Página Job Reports (Informes de la tarea)	18
	7.2.1	Informe en PDF	19
	7.2.2	Job Summary (Resumen de la tarea)	19
	7.2.3	Activos probados en esta visita	19
	7.2.4	Pruebas realizadas por XTR2	20
8.		Configuración	21
	8.1	Configuración	21
	8.2	Carga del logotipo de la empresa	21
	8.3	ID de empresa	21
	8.4	Detalles de la empresa	21
	8.5	Detalles del perfil	21
	8.6	Personalización del trabajo	21
	8.7	Cambio de la contraseña	21

PORTAL EN LA NUBE DE DT CONNECT: **CÓMO EMPEZAR**

El portal en la nube ofrece acceso a informes de pruebas digitales y permite gestionar técnicos, dispositivos y suscripciones activas desde un panel de control centralizado.

Si va a configurar su cuenta por primera vez, siga estos tres pasos principales:

- 1. Cree su cuenta de empresa (consulte la sección 1)
- 2. Añada un dispositivo nuevo (consulte la sección 2.2)
- 3. Invite a los técnicos (consulte la sección 3)

Visite nuestro canal de YouTube para conocer todos los detalles sobre el uso del portal en la nube y XTR2.

1.1 Registro de una cuenta de empresa nueva

Para registrar una cuenta de empresa nueva, visite la página del portal en la nube y siga estos pasos (Fig. 1-3):

- 1. Haga clic en «Create Account» (Crear cuenta) para empezar el proceso de registro.
- 2. Introduzca su nombre, correo electrónico y contraseña, y, a continuación, haga clic en «Next» (Siguiente).
- 3. Introduzca los detalles de su empresa y haga clic en «Create Account» (Crear cuenta).



Escanee el código QR que verá a continuación o haga clic en el enlace para acceder al portal en la nube: https://detectortesters-connect.com

Figura 1

	Sign In		
Email Address			
Enter Email Addre	SS		
Password			
Enter Password			Ø
E	Sign In	2	
	015011 833 WOLG		
Don't have a	a account? Cro	ate Account	

Please proceed only if you are company is already registered p page.	e a new company. If your lease go back to the sign
First Name *	
Enter Last Name	
Email Address *	
Enter Email Address	
Telephone Number	
Enter Telephone Number	
Password *	
Enter Password	9.
Confirm Password *	0
Next Already have an ac	count? Sign In

Figura 3

Figura 2

Only complete this form if detectortesters-connect. Your detectortesters-	you are a new company and wish to register an account to r account will have an initial trial period with full access to the connect app during which we verify your details.
Company Name *	Invoice Country *
Enter Company Name	Start Typing a Country Name
Invoice Address 1 *	Invoice Postcode *
Enter Invoice Address Line 1	Enter Invoice Postcode
Involce Address 2	Telephone Number (Invoices) *
Enter Invoice Address Line 2	Enter Telephone Number (Invoices)
Invoice Address 3	Contact Name (Invoices) *
Enter Invoice Address Line 3	Enter Contact Name (Invoices)
Invoice City/Town *	Email Address (invoices) *
Enter City/Town	Enter Email Address (Invoices)
Invoice County	VAT Number
Enter Invoice County	Enter VAT Number
- Company Size *	
Select Company Size	~
Stay in touch with the	iatest news from the industry. Sign up to our Newsletter. a gree to our Terms & Conditions and Privacy Notice. Create Account

NOTA:

Si ya ha registrado una cuenta con esta dirección de correo electrónico y la ha olvidado, haga clic en «Forgot Password» (He olvidado mi contraseña) para restablecerla.

1.2 Verificación de su cuenta nueva

Con su cuenta ya creada, se enviará un correo electrónico de verificación a la dirección de correo electrónico que proporcionó durante el proceso de registro (Fig. 4).

Haga clic en el enlace del correo electrónico para verificar sus cuentas antes de iniciar sesión en el portal en la nube.

detectortesters	Verify your email
Hello, Please verify your email address (clicking the link below	demo.detectortesters.com by
<u>Verify your email</u>	
Detectortesters	
detectortesters	
detectortesters-conn	ect@detectortesters.com



2.1 Gestión de dispositivos

En la barra de navegación superior, haga clic en la pestaña «Devices» (Dispositivos) para acceder al panel de control de dispositivos (Fig. 5). Aquí, verá una relación de los dispositivos registrados con su empresa y el estado en el que se encuentran.

Desde esta ventana podrá realizar lo siguiente:

- Añadir un dispositivo nuevo
- Suscribir un dispositivo
- Gestionar suscripciones

Figura 5



NOTA:

Pase el cursor sobre el icono (i) junto al número de serie para ver los niveles de los consumibles del dispositivo (batería, cartucho y generador).

2.2.1 Añadir un dispositivo nuevo

IMPORTANTE:

Los dispositivos deben registrarse en el portal en la nube antes de poder usarse en la aplicación DT Connect.

Haga clic en «Add a New Device» (Añadir un dispositivo nuevo) para registrar su dispositivo (Fig. 6).

Introduzca el número de serie del dispositivo, que encontrará dentro de la carcasa, y complete el proceso de registro.

Cuando el dispositivo se registre, verá la pestaña «Devices» (Dispositivos) y los usuarios registrados con la cuenta de la empresa podrán utilizarlo en la aplicación DT Connect.

Los dispositivos tienen un periodo de prueba gratuito de 90 días de la suscripción Premium disponible para uso inmediato.

Figura 6



2.2.2 Compatibilidad con aplicaciones de terceros

DT Connect ahora se integra con las principales aplicaciones de terceros del sector de la protección contra incendios, por lo que podrá obtener y sincronizar los resultados de sus pruebas con XTR2 en sus plataformas.

Para permitir la compatibilidad:

- Al añadir un dispositivo nuevo, seleccione los permisos deseados para permitir el acceso a aplicaciones de terceros (Fig. 6).
- Si su dispositivo ya está registrado, haga clic en «View» (Ver) junto a este para consultar y ajustar los parámetros de «Third-Party App Compatibility» (Compatibilidad con aplicaciones de terceros).

2.3 Suscribir un dispositivo

Durante el periodo de prueba Premium de 90 días o una vez transcurrido este periodo puede decidir si desea suscribir su dispositivo para conservar pleno acceso a las funciones Premium. Para suscribirse, haga clic en el botón «Subscribe» (Suscribirse) junto al dispositivo que le interese (Fig. 5).

Complete la compra introduciendo los datos de la tarjeta que prefiera como método de pago (Fig. 7).

Figura 7

detectortesters		Pay with card		
Subscribe to DT Connect		Email det	tectortesters.demo@g	mail.com
£23.99 month		Card information		
		1234 1234 1234 12	234	sa 💽 🎫 👓
DT Connect Billed monthly	£19.99	MM / YY	CVC	_0
		Cardholder name		
Subtotal	£19.99	Full name on card		
Add promotion code		Country or region		
VAT (20%) ()	£4.00	United Kingdom		~
Total due today	£23.99	Postal code		
			Subscribe	
		By confirming your su Limited to charge you fo terms. You car	bscription, you allow No r future payments in acc n always cancel your sub:	Climb Products cordance with the scription.
		Powered b	y stripe Terms Pr	ivacy

NOTA:

Recibirá el periodo de prueba gratuito de 90 días si la compra de la suscripción del dispositivo se realiza antes de que finalicen los días de prueba.

Para comprar una suscripción para el dispositivo, antes deberá verificarse su cuenta de empresa. Este proceso puede tardar entre 24 y 48 horas, y se confirmará cuando vea un icono de marca de verificación junto al logotipo de Detectortesters en la esquina superior izquierda.

2.4 Cancelar una suscripción

Para cancelar la suscripción de un dispositivo, haga clic en «Manage Subscriptions» (Gestionar suscripciones) y siga las instrucciones que verá aparecer en la pantalla (Fig. 5).

2.5 Eliminar un dispositivo

Al eliminar un dispositivo, dejará de estar registrado en la cuenta de la empresa. Si el dispositivo se elimina durante el periodo de prueba de 90 días, los días restantes hasta el fin del periodo de prueba se cancelarán.

NOTA:

Para que los dispositivos se puedan registrar en una cuenta de empresa nueva, antes deberán eliminarse.

3 COMPARATIVA DE LAS FUNCIONES GRATUITAS Y PREMIUM

3.1 Comparativa De Las Funciones Gratuitas Y Premium

La siguiente es una comparativa de las características de la aplicación, para los dispositivos con suscripciones gratis y Premium.

La suscripción gratis del dispositivo permite al usuario capturar los resultados de las pruebas realizadas con el XTR2 en formato digital para elaborar registros internos de las tareas completadas.

La suscripción de dispositivo Premium ofrece a las empresas toda una serie de funciones para que los ingenieros puedan capturar las pruebas realizadas en el sitio, crear una lista de activos del sitio y compartir con el cliente un informe en PDF con evidencias de las pruebas. Todos los registros se guardan en el portal en la nube para admitir la repetibilidad de las pruebas a fin de mejorar el servicio y lograr una eficiencia sostenible.

Para actualizar su dispositivo a la suscripción Premium, inicie sesión en el portal en la nube (consulte la Sección -- de la Guía del usuario del portal en la nube).

Función	Descripción	Gratis	Premium
Prueba de sitio nuevo	Creación de una tarea para un sitio nuevo		
Captura de resultados de las pruebas de XTR2	Recopilación de resultados de las pruebas de XTR2 en la aplicación		
Configuración de hardware	Capacidad para configurar XTR2 en la aplicación (p. ej., Modo de prueba)		
Prueba de sitio existente	Creación de una tarea para un sitio anteriormente visitado y guardado	×	
Lista de activos del sitio	Lista de activos almacenada y mantenida en el portal en la nube	×	
Creación de activos	Capacidad para especificar los detalles de la ubicación para crear un activo	×	
Filtro del recorrido por la planta	Filtro de activos por tipo, zona y bucle	×	
Reconciliación del panel	Cotejo de resultados de las pruebas con el registro de eventos del panel de incendios	×	
Captura de firma del cliente	Captura de una firma del cliente para su informe	×	
Generación de informe en PDF	Genere un informe en PDF de la tarea como evidencia de las pruebas	×	
Carga de activos en CSV	Transfiera fácilmente listas de activos con nuestra plantilla en CSV	×	
Compartir informe en PDF	Compartir un PDF con el cliente a través del correo electrónico	×	

NOTA:

Las funciones de las tareas en curso permanecerán sin cambios si durante la tarea se realiza o anula la suscripción del dispositivo.

Los cambios surtirán efecto cuando se cree una tarea nueva.



4.1 Gestión de técnicos

La pestaña «Technicians» (Técnicos) incluye un resumen de usuarios registrados en su empresa, con sus nombres y permisos de acceso de administrador (Fig. 8).

Los técnicos deben registrarse con una empresa para poder conectar y usar los dispositivos de la empresa en la aplicación DT Connect.

Cómo añadir a un técnico: Haga clic en «Add New User» (Añadir a un nuevo usuario) e introduzca el nombre y la dirección de correo electrónico del usuario (Fig. 8). Los usuarios recibirán una invitación por correo electrónico para registrar sus cuentas. Este enlace solo será válido durante 24 horas.

Cómo editar los detalles del usuario: haga clic en el icono de lápiz a la derecha de la fila de usuarios.

Cómo eliminar a un usuario: haga clic en el icono de papelera a la derecha de la fila de usuarios.

IMPORTANTE:

El acceso de administrador otorga a los usuarios permiso para iniciar sesión en el portal web con las credenciales de su cuenta y gestionar informes, usuarios y dispositivos.

Los usuarios sin acceso de administrador solo podrán iniciar sesión en la aplicación móvil DT Connect.

🖆 Chrome File	Edit View History Bo	okmarks Profiles	a Tab Window	Help						
••• • • • Detectortes	sters Connect × +									
\leftrightarrow \rightarrow C G detector	rtesters-connect.com/reports									* 🗧 :
	O detectortest	ers 🗳	🛅 Sites	O Job Reports	Devices	Technicians	Settings		← Sign Out	
	Technicians						Search	۹	+ Add New User	
	FULL NAME	EMAIL ADDRESS			ADMI	N ACCESS				
	John Smith	detectortest	ers.demo@gmail.cc	om		•				
								Terms & Con	ditions Privacy Policy	



5.1 Descripción de sitios

La pestaña «Sites» (Sitios) incluye una relación de los sitios creados mediante la finalización de tareas en la aplicación DT Connect o añadidos manualmente en el portal web.

Los sitios se pueden filtrar por cliente y por fecha de última visita, o bien buscarse desde la barra de búsqueda.

Cómo añadir un sitio nuevo: haga clic en «New Site» (Nuevo sitio) para introducir el nombre del cliente y los detalles de la dirección para el sitio nuevo.

Cómo editar detalles del sitio: haga clic en el icono de lápiz a la derecha de la fila de sitios para editar los detalles.

Cómo ver el sitio: haga clic en el botón «View» (Ver) (Fig. 9) para abrir la página «Site» (Sitio).

Figura 9



NOTA:

Los sitios archivados aparecerán atenuados al final de la lista.

5.2.1 Página Sites (Sitios)

La página «Sites» (Sitios) incluye toda la información necesaria para realizar tareas de servicio y mantenimiento para un sitio concreto.

En la sección superior puede ver los detalles del sitio, un mapa, la fecha del último informe y el recuento de activos totales.

Archive Site (Archivar sitio): haga clic en este botón para archivar un sitio inactivo. El sitio se ocultará en la aplicación DT Connect, lo que evitará que los técnicos puedan completar tareas allí.

Edit Details (Editar detalles): haga clic en esta opción para editar detalles del cliente y la dirección.

Debajo, en la pestaña «Job Reports» (Informes de la tarea) puede consultar un registro histórico de todas las tareas completadas. Haga clic en «View» (Ver) para ir a un informe.

Transfer Assets (Transferir activos): utilice esta opción para mover activos de un informe antiguo a la lista de recursos del sitio.

Figura 10



NOTA:

Una vez archivados, ya no podrá completar informes, añadir activos ni editar detalles del sitio.

Los sitios archivados se pueden restaurar si los usuarios tienen que reanudar las pruebas.

5.2.2 Transferencia de activos

Los informes completados antes de actualizar los sitios incluirán la opción «Transfer Assets» (Transferir activos). Esta función permite a los usuarios transferir activos registrados desde el informe a la lista de activos del sitio, para poder realizar pruebas posteriores.

Haga clic en «Transfer Assets» (Transferir activos) para abrir una ventana emergente.

Para transferir correctamente los activos, deben estar vinculados a un activo de panel de incendios.

Elija una de las siguientes opciones:

- 1. Seleccione un panel de sitio existente en «Site Asset List» (Lista de activos del sitio).
- 2. Cree un activo de panel de incendios seleccionando el tipo de panel e introduciendo una ubicación.

Tras seleccionar una opción válida, haga clic en «Transfer Assets» (Transferir activos) para completar el proceso

IMPORTANTE:

Asegúrese de que los activos se transfieren al mismo tipo de panel que el del informe original para evitar problemas durante pruebas posteriores.

Detectorte	esters Connect × -	+											
C G detecto	ortesters-connect.com/reports												\$
	O detector	testers 🕏	Sites	O Joi	b Reports		Devices	🐴 Technicia	ins	🗘 Settings	5	Sign Out	
	< 163 Dixor	n Hill Rd					The second se				Archive Sit	e 🧷 Edit Details	
	Client:	Detector Testers		Trai	nsfer A	ssets	s to Site	e Asset Li	st				
	Address:	163 Dixons Hill Rd, North Mymms, Welham Green, AL9 7JE	1	Fransfer assets	s from your connect	report by ed to, or c	selecting an create a new	existing panel the one below.	e assets are	Ikna	Last Report	17/06/2024	
	Site Reference:	F4GY7		- Existing Site F	Panel								
	Responsible Person:	John Doe		Select Exist	ting Site P	anel			~				
	Contact Email:	john.smith@email.com									Total Assets	42	
	Contact number:	07123 123 123			Or	create a n	iew fire pane	lasset		38			
	Job Reports As	set List		– Panel Type –									
				Addressabl	e Panel				~				
	Filter Reports			- Location									
				Recention	Entrance								
					Lindianee								
	DATE	TECHNICIAN								RATION	4		
						Trans	fer Assets						
	24.12.2024	Murtaza								nin		View	
							Cancel						
	17.06.2024	Murtaza								nin		View	
	05.04.2024	Mustana	24		22		4	0		1 ha Englis	-		
	05.06.2024	Murtaza	24		22	1	1	0		THI, SWIU	Transfe	er Assets View	

6 LISTA DE ACTIVOS DEL SITIO

6.1 Lista de activos del sitio

La pestaña «Site Asset List» (Lista de activos del sitio) es un registro permanente de activos registrados en el sitio y mantenidos en la nube.

Mediante la creación de una lista completa de activos, los técnicos pueden personarse en el sitio, ver los activos anteriormente probados y seleccionar aquellos en los que se repetirán las pruebas, con la consiguiente reducción de la duración y mejora de la integridad de las pruebas.

Cada fila de activos muestra información clave, como ID (Identificadores), Asset Type (Tipo de activo), Location (Ubicación), Zone (Zona), Loop (Bucle), Address (Dirección) y Last Tested Date (Última fecha de la prueba).

Haga clic en «Edit» (Editar) para modificar los detalles de los activos o en el icono de papelera para eliminar un activo.

Cómo cargar activos: utilice la plantilla en CSV para cargar activos en masa.

Cómo crear activos: Introduzca los activos uno a uno en el portal web para optimizar los flujos de trabajo del técnico.

🔹 Chrome File	Edit View History	Bookmarks Profiles ⁻	Tab Window Help						Ŷ	Q 🛛	Mon Jun 17 9:41 AM
🔍 🔍 🛞 Detector	testers Connect × +										
$\leftarrow \rightarrow C $ G detec	tortesters-connect.com/reports										\$
	O detectorte	sters 🕏	🖬 Sites 🜔 Job Rej	ports 🔋 Devices	🚢 Technic	cians	Settings		← Sign	Out	
	< 163 Dixon	Hill Rd						Archive Site	🧷 Edi	t Details	
	Client: Address:	Detector Testers 163 Dixons Hill Rd, North Mymms, Welham Green, AL9 7JE		Reverie Autos 💝	No Climb Products Li	w	iduit no	Last Report 17	7/06/2024	4	
	Site Reference: Responsible Person: Contact Email: Contact number:	F4GY7 John Doe john.smith@email.com 07123 123 123	mms Club fillowb	Welham Green	Holowstst.	Right Pa And Pati	ve Drives os	Total Assets	42		
	Job Reports Asse	Q Y Fil	ter Assets					Upload Assets	Creat	e Assets	
	ASSET ID #	ТҮРЕ	CONNECTED PANEL	LOCATION	ZONE	LOOP	ADDRESS	LAST TESTED			
	#BFH94	Addressable Panel	-	Reception Entrance	-	-	-		Edit	Ō	
	#HDS41	Panel Battery	#BFH94 - Addressable Panel Reception Entrance	Reception Entrance	1	-	-	11/06/23 - PASS	Edit	Ō	
	#FYT72	Smoke Detector	#BFH94 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 1	1	1	1	11/06/23 - PASS	Edit	Ō	
	#SWQ28	Heat Detector	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 2	1	1	2	11/06/23 - PASS	Edit	Ō	
	#JFP56	Multi Detector	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 3	1	1	4	11/06/23 - PASS	Edit	Ō	
	#CVU80	ASD	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 4	1	1	4	11/06/23 - PASS	Edit	٦	
								Terms & Condition	ns Pri	vacy Policy	

6.2 Eliminación de activos

Para eliminar un activo, haga clic en el icono de papelera a la derecha de la fila de activos. Aparecerá una ventana con un mensaje de confirmación.

Haga clic en «Yes, Delete» (Sí, eliminar) para eliminar el activo de la lista de activos del sitio.

Al eliminar un activo de panel, también se eliminarán todos los activos conectados. Perderá los datos de pruebas históricos asociados a estos activos.

ADVERTENCIA: La eliminación de activos no se puede deshacer.



6.3 Creación de activos

Haga clic en «Create Assest» (Crear activos) para abrir una página nueva, donde podrá introducir uno a uno detalles de los activos en los campos de entradas al efecto.

Tras introducir los detalles necesarios, haga clic en el botón (+) para crear el activo.

Para eliminar un activo, haga clic en el icono de papelera en cualquier momento.

- V Puede añadir varios paneles de incendios y activos conectados.
- 🗹 Los activos de panel conectados (p. ej., detectores, puntos de llamada de alarma) deben estar vinculados a un activo de panel.
- 🛿 Los campos «Location» (Ubicación) o «Loop & Address» (Bucle y dirección) son obligatorios para los activos de panel direccionable.
- 🔮 El campo de ubicación es obligatorio para los activos que no son de panel y los activos de panel convencionales.

🔮 Para que la identificación sea fácil, describa la ubicación de forma concisa (preferiblemente entre 2 y 3 palabras).

Chrome File Edit	View	History Bookmarks Profiles	: Tab Window Help					\$ Q @	Mon Jun 17 9:41 AM
🔍 🔍 🛞 Detectortesters C	Connect	× +							
$\leftarrow \rightarrow C$ G detectortester	rs-connect.co	om/reports							\$ • •
	۵	etectortesters 🚭	Sites 🜔 Job Repor	rts 📔 Devices	Technicians	Settings		← Sign Out	
<	Cre	ate Assets					14 Assets	Created Finish	
		ASSET TYPE*	CONNECTED FIRE PANEL*	LOCATION	LOOP	ADDRESS	ZONE		
		Select Asset Type 🗸 🗸	Select Fire Panel	Enter Asset Location	-		-	+	
		Addressable Panel		Reception Entrance		-	-		
	÷-	Panel Battery	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Reception Entrance			1		
	S	Smoke Detector	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 1	1	1	1		
	- 	Heat Detector	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 2	1	2	1		
	بی ۱	Multi Detector	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 3	1	3	1		
	5	ASD	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 4	1	4	1		
	<u> </u>	Flush Detector	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 5	1	5	1		
	№ •	Flame Detector	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 6	1	6	1		
	þşq	Beam Detector	#1 - Addressable Panel Reception Entrance	Office 7	1	7	1		
							Terms & Conditio	ns Privacy Policy	

6.4 Carga de activos en CSV

«CSV Asset Upload» (Carga de activos en CSV) permite a los usuarios importar listas de activos por lotes desde otro software u hoja de cálculo. Con esta función, los usuarios pueden importar datos de forma eficiente y empezar las pruebas sin demoras.

Sencillamente descargue la plantilla en CSV e introduzca los detalles de su activo en las columnas (Fig. 16).

- 1. En la pestaña «Assets List» (Lista de activos), haga clic en «Upload Assets» (Cargar activos) para abrir el menú «Select Fire Panel» (Seleccionar panel de incendios) (Fig. 15).
- 2. Seleccione un panel de incendios existente donde cargar los activos.
- 3. Seleccione «Create New Panel» (Crear nuevo panel) para cargar activos en un panel nuevo.
- 4. Haga clic en «Select Panel» (Seleccionar panel) para continuar.
- 5. Descargue la plantilla en CSV, complete los detalles del activo, vuelva a la página de carga del archivo CSV y haga clic en «Upload Asset CSV File» (Cargar archivo CSV de activos).

En la guía de la plantilla en CSV puede consultar más información útil y para la solución de problemas si el proceso de carga de su archivo da error.

Figura 15

Select a Fire Panel	×
Upload site assets and connect them to a fi panel using our CSV template.	re
For more information on uploading your assets, follow our CSV Template Guide	
Select a Fire Panel to upload assets	
Existing Fire Panel	
Select Existing Panel	•
Create New Fire Panel +	

File	Home	Insert	Share	Page Layo	out For	Υ
1			/ f _x	Asset Type		
	А	В	С	D	E	
1 /	Asset Type	Location	Loop	Address	Zone	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						



7.1 Descripción de Job Reports (Informes de la tarea)

La pestaña «Job Reports» (Informes de la tarea) ofrece una descripción de las tareas completadas en la aplicación DT Connect. Cada fila muestra detalles clave de la tarea, como dirección del sitio, fecha, cliente, técnico, duración de la tarea y dispositivo empleado.

Haga clic en «View» (Ver) para abrir el informe detallado de la tarea (Fig. 17).

Los informes pueden buscarse desde la barra de búsqueda o filtrarse por cliente, fecha o técnico.

🔹 Chrome File Edit V	/iew History Bookmarks Profiles	Tab Windo	w Help						ଚର ଓ	Mon Jun 17 9:41 AM
Otectortesters Conne	ect × +									
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$ G detectortesters-con	nnect.com/reports									☆ ● :
ĺ.	🕽 detectortesters 🚭	🔝 Sites	O Job Reports	Devices	Technician	S	Settings		← Sign Out	
Repo	orts						Search	a 🔽	Filter Reports	
SITE	E ADDRESS	DATE	CLIENT	TECHNICIAN	JOB DURATION	DEVICE				
16 Nor	3 Dixons Hill Rd rth Mymms, Welham Green, AL9 7JE	17.06.2024	Detectortesters	Murtaza	1hr 5min	XTR2			View	
Ker She	n Brown Motors phall Way, Stevenage SG2 9RW	03.02.2024	Ken Brown Motors	Murtaza	1hr 23min	XTR2			View	
							Terms	& Conditions	Privacy Policy	

7.2 Página Job Reports (Informes de la tarea)

Cada informe de tarea contiene un desglose detallado de todas las actividades de prueba realizadas durante la tarea.

En «Test Log» (Registro de pruebas) a la izquierda, puede ver las pruebas capturadas en orden cronológico.

«Job Summary» (Resumen de la tarea) a la derecha ofrece un resumen de los activos probados, las pruebas capturadas por XTR2 y el total de activos del sitio.

A continuación, una tabla enumera los tipos de activos y sus resultados correspondientes, junto con un capo de notas de la tarea y una sección de firma que pueden editarse.

- View Report (Ver informe): abra el informe en PDF de esta tarea.
- Share Report (Compartir informe): envíe por correo electrónico el informe en PDF a los destinatarios.
- Download CSV (Descargar CSV): exporte un archivo CSV con los resultados de la prueba.
- Delete Report (Eliminar informe): elimine el informe de forma permanente. Esta acción no se puede deshacer.

Ejemplo de notas de la tarea: el sistema de alarma de incendios se ha inspeccionado, sometido a pruebas y mantenimiento de conformidad con los requisitos de la norma BS 5839-1:2017.



7.2.1 Informe en PDF

El informe de tarea en PDF es un documento profesional que resume la tarea que ha completado para el cliente.

Se divide en tres secciones principales:

7.2.2 Job Summary (Resumen de la tarea)

La página «Job Summary» (Resumen de la tarea) contiene detalles del sitio, un resumen de los activos probados y el número de pruebas registradas.

A continuación, se incluye un desglose detallado de tipos de activos y sus resultados correspondientes. De esta forma, el cliente tiene un resumen de la tarea fácil de entender, con notas y una firma.

Figura 19



NOTA:

Las filas de activos y resultados solo estarán visibles si ese tipo de activo o resultado se captura.

7.2.3 Assets Tested This Visit (Activos probados en esta visita)

La página «Assets Tested This Visit» (Activos probados en esta visita) contiene un desglose completo de cada activo probado y los resultados de sus pruebas, con una fecha y marca de tiempo.

Si los resultados arrojan algún error o no es posible realizar las pruebas, aparecerán en la parte superior para que el cliente pueda verlos claramente.

Los activos que se verifican correctamente al cotejarse con el registro de eventos del panel de incendios durante la tarea, se identificarán con una marca de verificación en la columna «Panel Reconciled» (Panel reconciliado) (Fig. 20).

Figura 20

anel re	conciliation			
	Asset Details (Zone, Loop, Address)	Location	Result	Panel Reconciled
1	Extinguisher Z1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - MANUAL RESULT Note: Completed test, detector did not go into alarm state. Suspect faulty detector, recommend replace.	
e e	CO Detector Z1.L1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - MANUAL RESULT Note: Access to detector was blocked	
=	Addressable Panel Z1	Reception Entrance	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - MANUAL RESULT	
÷	Panel Battery Z1	Reception Entrance	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - MANUAL RESULT	
5	Smoke Detector Z1.L1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - XTR2 RESULT	
.	Multi Detector Z1.L1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - XTR2 RESULT	
5	ASD Z1L1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - XTR2 RESULT	
P.,	Flame Detector Z1L1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - MANUAL RESULT	
٩	Linear Heat Z1.L1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - MANUAL RESULT	
••	Call Point Z1.L1.A1	Office 1	PA55 - 13:56:06 - 17/06/24 - MANUAL RESULT	
D»	Sounder Z1.L1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - MANUAL RESULT	
07	Emergency Lighting Z1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24 - MANUAL RESULT	

NOTA:

Si no prueba ningún activo durante la prueba, esta página permanecerá oculta.

7.2.4 Pruebas capturadas por XTR2

La última página contiene el registro de pruebas del XTR2, que ofrece un registro cronológico de las pruebas capturadas por el XTR2.

Esta página ofrece una capa más de prueba y cumplimiento, para dar garantías a los clientes de que sus activos se han probado correctamente.

Cada fila muestra el tipo de prueba utilizada por el XTR2, los detalles del activo correspondiente (si se introdujeron) y el resultado capturado por el dispositivo.

Test	s Captured	By XTR2			
Below is	a list of tests logged by th	he engineers connected De	tectortesters device. This list provides o	ompliant testing evidence of detectors connected	to a fire panel.
	Test Type	Asset Details (Zone, Loop, Address)	Location	Result	Panel Reconciled
		Smoke Detector			
%	Smoke Test	Z1.L1.A1 Smoke Detector	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24	
N	Combined Test	Z1L1A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24	
C	Delayed-Start Test	Z1.L1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24	



8.1 Configuración

El menú «Settings» (Configuración) permite a los usuarios ver y gestionar varios detalles y preferencias, como:

- Código de la empresa
- Logotipo de la empresa
- Detalles de la empresa
- Personalización del trabajo
- Detalles del perfil
- Cambio de contraseña
- Información de contacto del servicio de asistencia

Figura 22



8.2 Carga del logotipo de la empresa

Para cargar el logotipo de una empresa, haga clic en «Upload Logo» (Cargar logo). A continuación, seleccione su logotipo desde el explorador de archivos.

Este logotipo se verá en el portal web y en la página de portada de cualquier informe de tarea en PDF.

Haga en el icono de papelera para eliminar el logotipo de su empresa.

8.3 ID de empresa

«Company ID» (Identificador de la empresa) es un identificador único que los técnicos usan para conectarse a la aplicación DT Connect con el perfil de su empresa.

Una vez conectados, los técnicos pueden realizar pruebas y generar informes para los sitios almacenados en la cuenta de su empresa.

8.4 Detalles de la empresa

La sección «Company Details» (Detalles de la empresa) permite a los usuarios editar información de la empresa, como el nombre, la dirección, el código postal y el país de la empresa.

8.5 Detalles del perfil

La sección «Profile Details» (Detalles del perfil) permite a los usuarios editar la información de sus perfiles, como el país y la dirección de correo electrónico.

8.6 Personalización del trabajo

Puede activar la función «Loop & Address Required» (Requerir bucle y dirección).

Si lo hace, la aplicación DT Connect pedirá a los técnicos que introduzcan detalles del bucle y la dirección al crear un activo conectado a un panel direccionable.

De este modo, se garantiza que todos los activos queden correctamente identificados usando el campo «Loop & Address» (Bucle y dirección).

8.7 Cambio de la contraseña

Para cambiar su contraseña, haga clic en «Change Password» (Cambiar contraseña), introduzca su contraseña actual, seguida de su contraseña nueva y, a continuación, guarde los cambios haciendo clic en «Save Changes» (Guardar cambios).

DT CONNECT



Dado que seguimos una política de mejora constante, los detalles de los productos descritos en esta publicación están sujetos a cambios sin previo aviso. En el momento de entrega a la imprenta, se considera que toda la información proporcionada aquí es correcta. Se han hecho todos los esfuerzos para garantizar la exactitud de la información, que se facilita de buena fe; sin embargo, no se pretende que la información que aquí se menciona constituya un compromiso o garantía, ya sea expresa o implícita, ni que establezca las bases de cualquier tipo de relación jurídica entre las partes de este documento, adicionales a o en lugar de estas que puedan ser aplicables a un contrato de venta o compra.

LIT1270-1